

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية

جمعية ايتام الشرقية "تمكين"

1. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملاً:.....**جمعية ايتام الشرقية "تمكين"**.....

.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغاير للاسم الرسمي:.....

.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٣- نوع مقر الجمعية: (*) مقر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس606.....

رقم تسجيل الفرع/الفروع.....

.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٤- التصنيف النوعي للجمعية

.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٥- نوع الجمعية: () رجالي () نسائي (*) رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع:.....1432/8/8.....

.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (*) موجودة () غير موجودة

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

1-

2-

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: () نعم (*) لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

1-

2-

() اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج

() اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

() اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٠- منطقة الجمعية/الفرع..... المنطقة الشرقية

١١- المحافظة:..... الدمام

١٢- المدينة:..... الدمام

١٣- الموقع بالإحداثيات:..... طريق الأمير محمد بن فهد

١٤- نطاق الخدمة:..... المنطقة الشرقية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: **تعباً بملف الاكسل المرفق صفحة (1-أ)**

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/للفرع:

رقم المبنى.....7732..... اسم الشارع**طريق الأمير محمد بن فهد**..... الحي.....**البديع**.....

المدينة.....**الدمام**..... الرمز البريدي.....**32415**..... الرقم الاضافي**4153**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال الجمعية.....**8357778**.....رقما لفاكس.....**لايوجد**.

رقم صندوق البريد.....**7276**..... الرمز البريدي.....**32415**

البريد الإلكتروني.....**info@tamkiin.org.sa**..... الموقع الإلكتروني.....**www.tamkiin.org.sa**

(*الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(* البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اسم مدير الجمعية... **سعد بن صلال العتيبي**.....

عنوان مدير الجمعية:

المنطقة.....**الشرقية**..... المدينة.....**الظهران**..... الحي.....

الشارع.....

رقم المبنى..... الرقم الاضافي.....

رقم الهاتف الثابت للمدير.....

رقم جوال المدير.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين45..... عضواً .
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية11..... عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة...6.....
- ٤- دورة مجلس الإدارة4..... سنة

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الاكسل المرفق 2-أ):

رقم	أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
1					
2					
3					
4					
5					

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد.....

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- بيانات أعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الاكسل المرفق 2-ب):

..... الاسم: رقم الهوية:.....

..... المهنة: تاريخ الالتحاق:.....

..... رقم الهاتف: رقم الجوال:.....

الانتظام في دفع الاشتراكات: (*) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيانات أعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعباً بملف الاكسل المرفق 2-ج):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: الوظيفة بالمجلس:

المؤهل: مدة الخدمة:

تاريخ الالتحاق: المكافأة إن وجدت:

البريد الإلكتروني: رقم الهاتف: رقم الجوال:

العنوان:

مقر الرئيس:

طريقة تعيين العضو: (*) انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزارة.

السبب:

مكان إقامة العضو: ()

العضو: (*) مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحق والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية : الجنسية **سعودي**

المؤهل **بكالوريوس** نوع العمل دوام (كلي) ساعات **كلي / 7 ساعات**

الراتب لشهري

الجهة التي تتحمل الراتب **الجمعية** مدة خدمته بالجمعية **من تاريخ 2017/7/2**

رقم التسجيل رقم الحاسب

مسجل بالتأمينات: (*) نعم () لا

(*) متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

() نعم (*) لا، والسبب **تحت الاجراء.**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد العاملين: **7** **تعباً بملف الاكسل المرفق (2-و)**

عدد الموظفين بدوام كامل: **7** عدد الموظفين بدوام جزئي:

عدد العاملين بالجمعية: (*) كافي () غير كافي

بسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد المحاسبين: **1** **تعباً بملف الاكسل المرفق (2-د)**

2. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٦ م : العدد الإجمالي: (30) رجل. () امرأة.
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٦ م العدد الإجمالي: (30) رجل. () امرأة.
اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (0) عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		نيابة	أصالة	
مرفق				مرفق			

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (*) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (3-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

(*) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (*) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ب):

ملاحظات	المحضر	سبب الاجتماع	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25% من الجمعية العمومية	عدد الحاضرين	تاريخه	رقم الاجتماع
	مرفق					

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة:

() يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

() حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ج)):

مرفق المحضر	أهم القرارات	تاريخه	رقم الاجتماع	اللجنة

() تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد لجان دائمة

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي29/2/2016.....

تاريخ إنتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي29/2/2020.....

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: (11) عضواً

بزيادة عن اللائحة الأساسية (0) عضواً أو نقص (0) عضواً

بسبب

مهم (11) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومهم (0) بالتعيين من قبل الوزارة

() جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي100..... % من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦: (تعباً بملف الاكسل المرفق 3-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (*) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق 3-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

(*) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (4 اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(*) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (90%)⁺

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (*) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعباً بملف الاكسل المرفق (3-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: (*) نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادي تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية مع التوثيق (*) نعم () لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

الآلية... يتم دراسة السيرة الذاتية واعتمادها من مستشار الجمعية ورئيس مجلس الإدارة بعد طرحها على

الاعضاء.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (*) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ز)

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ
() اختلاس () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (*) شيكات () نقدا () تحويل ()
في حالة الصرف نقدا يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ح)

..... المبلغ المصروف نقداً أوجه الصرف

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (*) نعم () لا

يتم البحث الاجتماعي سنويا: (*) نعم () لا

..... وضع السبب

ملفات البحث:

(*) مستكملة () غير مستكملة

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

- 1- لائحة الخدمات المقدمة
- 2- دليل السياسات والإجراءات النظام الداخلي
- 3- دليل أنظمة وإجراءات الموارد البشرية
- 4- سياسة خصوصية البيانات
- 5- سياسة تعارض المصالح
- 6- سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها
- 7- سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (*) نعم () لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات، مكافأة نهاية

الخدمة..... وغيرها: (*) نعم () لا

يوجد نظام الإجازات الموظفين: (*) نعم () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (*) نعم () لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ط)،(3-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	نعم	سجل العضوية	السجلات الإدارية
			سجل الاشتراكات	
			سجل اللجان	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
			سجلات أخرى	
	نعم	نعم	سجل النشاطات	السجلات الفنية
	نعم	نعم	سجل المنتفعين	
			سجلات أخرى	
	نعم	نعم	دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
	نعم	نعم	سجل الأصول الثابتة	
	نعم	نعم	سجل التبرعات العينية	
	نعم	نعم	سجل التبرعات النقدية	
			سجل المستودعات	

	نعم	نعم	دفتر الأستاذ العام
	نعم	نعم	دفتر الصندوق
	نعم	نعم	دفتر حركة البنك
	نعم	نعم	سجل العهدة

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (*) كافية () غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب . السندات والإيصالات والأذونات:

(*) سند قبض (*) سند صرف (*) سند قيد يومية (*) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي

(*) إيصال استلام اشتراكات () إذن صرف () إذن إضافة () أيسندات /إيصالات/أذونات أخرى

تذكر:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ج . السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (*) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (*) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (*) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (*) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: () نعم () لا طريقة العرض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ك)

الاسم..... المهنة بمجلس

الإدارة.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

وضح كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
		*		وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية
				نموذج البيانات الوطني
		*		سياسة تضارب المصالح
		*	*	القوائم المالية
		*		سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
			*	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		*		راتب المدير
		*		أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
		*		اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات و وثائق الجمعية
		*		القائم بالبحث

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء اوالموظفين القياديين لة علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو

موظف قيادي اخر في الجمعية؟ **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ل)**

() نعم (*) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضوفي مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح

الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-م)**

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد أي صفقات تجارية تمت بين الاعضاء...

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ما الجهة التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات ، منتجات الخ (مع الجمعية ، إن وجدت). المبالغ

التي تفوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ن)**

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ص)**

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:..... **لا يوجد**

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

3. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (4-أ)

ملاحظات	المبلغ	البيان
		التبرعات النقدية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		التبرعات العينية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		إعانات ومنح حكومية
		منح حكومية نقدية
		منح حكومية عينية
		الزكاة
		زكاة نقدية
		زكاة عينية
		تبرعات وايرادات الأوقاف
		تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
		ايرادات وريع أوقاف
		أخرى (يتم تفصيلها)
		ايرادات
		اشتراكات الأعضاء
		مبيعات السلع والخدمات
		ايرادات عقارية
		ارباح استثمار
		ارباح بيع أصول ثابتة

رسوم البرامج		
إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)		
إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)		
إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح		

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (4-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصروفات البرامج والأنشطة	مصروفات التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصروفات جمع الأموال	مصروفات مجلس الإدارة (الحوكمة)	مصروفات الإدارة		
						المصاريف التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والإصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والإعلان
						ضيافة
						مصروفات أخرى (يتم تفصيلها)
						-1
						-2
						-3
						مصروفات الأنشطة
						مصروفات البرامج والأنشطة العامة
						مصروفات الزكاة
						مصروفات التبرعات والهبات المقيدة

						مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
						مصاريف الأوقاف
						مصاريف برامج وانشطة أخرى (يتم تفصيلها
						-1
						-2
						-3
						إجمالي المصروفات

4. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

تقديم الرعاية الشاملة للأيتام ذوي الظروف الخاصة البالغين ممن ترعاهم وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بالمنطقة الشرقية

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية : (*) نعم () لا

إذا كان الجواب لا اذكر السبب:

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاط التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف تبعاً بملف الاكسل

المرفق (أ-5)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تبعاً بملف الاكسل المرفق (ب-5)، (ج-5)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	
				عدد المستفيدين غير السعوديين			عدد المستفيدين السعوديين				
				برسوم	برسوم مخفضة	معفي	برسوم	برسوم مخفضة	معفي		

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تبعاً بملف الاكسل المرفق (5-ج)

اجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		غير سعوديون	سعوديون	
				مساعدات أيتام
				مساعدات أرامل
				مساعدات مطلقات
				مساعدات ظروف خاصة
				مساعدات عينية
				أخرى
				المجموع

بيانات الموظفين – جمعية ايتام الشرقية "تمكين"

البريد الالكتروني	نوع العقد	المسمى الوظيفي	اسم الموظف	
saad@tamkiin.org.sa	دوام كلي	المدير التنفيذي	سعد بن صلال العتيبي	1
sumayh@tamkiin.org.sa	دوام كلي	المحاسبة	سمية بنت عبدالعزيز النعيم	2
sharifah@tamkiin.org.sa	دوام كلي	امين صندوق	شريفة بنت محمد المطيري	3
arwa@tamkiin.org.sa	دوام كلي	المساعدة الإدارية	اروى بنت احمد الغامدي	4
ayiman@tamkiin.org.sa	دوام كلي	باحث اجتماعي	ايمن بن داود الرويمي	5
mona@tamkiin.org.sa	دوام كلي	مسؤولة العلاقات العامة والاعلام	منى بنت فهد العنزي	6
info@tamkiin.org.sa	دوام كلي	منسق العلاقات العامة والاعلام	عبدالله بن عبدالعزيز عبدالحميد	7

بيانات محاسبي الجمعية

مسجل بالتأمينات الاجتماعية	سنوات الخبرة في مجال المحاسبة	مدة الخدمة بالجمعية	الجهة التي تتحمل الراتب	ساعات العمل الأسبوعي	الدوام	المؤهل في مجال المحاسبة	الجنسية	الاسم	
نعم	سنتان	من تاريخ 2016/8/11	الجمعية	35 ساعات	دوام كلي	بكالوريوس	سعودية	سمية بنت عبدالعزيز النعيم	1

بيانات باحثي الجمعية

مسجل بالتأمينات	الجهة التي تتحمل الراتب	ساعات العمل الأسبوعي	الدوام	المؤهل	الجنسية	الاسم	
نعم	الجمعية	35	دوام كلي	بكالوريوس علم اجتماع وخدمة اجتماعية دراسات عليا في التوجيه والإرشاد الطلابي	سعودي	ايمن بن داود الرويمي	1

المخولين بالسحب من ارصدة الجمعية

المهنة في المجلس	الاسم	
رئيس مجلس الإدارة	سعود بن عبدالعزيز الانصاري	1
نائب رئيس مجلس الإدارة	غدران بن سعيد غدران	2
امين الصندوق	د. حسن بن إبراهيم العماري	3

السجلات الادارية

هل تستخدمه الجمعية	يتم التحديث بطريقة منتظمة	
لا	لا	سجل العضوية
لا	لا	سجل الاشتراكات
لا	لا	سجل اجتماعات اللجان
لا	لا	سجل اجتماعات مجلس الإدارة
لا	لا	سجل اجتماعات الجمعية العمومية
نعم	نعم	سجل النشاطات
نعم	نعم	سجل المستفيدين
		سجلات أخرى

السجلات المالية

هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	يتم التحديث بطريقة منتظمة (نعم/لا)	
نعم	نعم	دفتر يومية عامة
نعم	نعم	سجل الأصول الثابتة
نعم	نعم	سجل التبرعات العينية
نعم	نعم	سجل التبرعات النقدية
لا	لا	سجل المستودعات
نعم	نعم	دفتر الأستاذ العام
نعم	نعم	دفتر الصندوق
نعم	نعم	دفتر حركة البنك
نعم	نعم	سجل العهدة

البرامج والأنشطة والخدمات التي نفذتها الجمعية

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات
اجتماعي	<p>أفطار أبنائنا الأيتام مع أعضاء مجلس الإدارة وشركاء النجاح : هو احد البرامج الاجتماعية في شهر رمضان والذي يهدف الى اقامة افطار للأبناء المتزوجين يهدف الى لم شمل الأبناء وأعضاء مجلس إدارة الجمعية أعضاء الجمعية العمومية وبعض الجهات الأخرى لدمج أبنائنا الأيتام مع العديد من أطراف المجتمع</p>

برنامج افطار أبنائنا الأيتام القاطنين في الشقق السكنية :

اجتماعي -
توعوي

هو إحدى برامج جمعية تمكين في شهر رمضان المبارك يهدف إلى تقديم أفطار صائم لأبنائنا الأيتام القاطنين في الشقق. وذلك لعدم وجود مسؤول تغذية (طبخ) لأعداد وجبة الإفطار لما يعاني الكثير منهم في التنقل إلى المطاعم أو بعض المنازل النموذجية التي يتواجد بها مسؤول تغذية (طبخ) ومن مبادرة أحد أبنائنا في تنفيذ البرنامج بالتنسيق مع الأسر المنتجة في إعداد وجبات إفطار لمدة (30) يوم في شهر رمضان لعدد (40) من أبنائنا الأيتام.

اجتماعي -
تطوعي

افطار صائم (مركز الدعوة والارشاد) مع فريق تمكين التطوعي
هو احد البرامج الاجتماعية والذي يهدف الى المشاركة كتطوع من ابناءنا الأيتام في اقامة افطار للجاليات
المسلمة تحت مظلة مركز الدعوة والارشاد في شهر رمضان المبارك وتكوين فريق تطوعي من الأبناء للمشاركة
في تنظيم الافطار في المخيم المقام بجانب جامع الفرقان ويهدف الى وبث روح التطوع لدى الأبناء وروح العمل
الخيرى ودمجهم بالمجتمع وتقوية الروابط بينهما

اجتماعي - ترفيهي	<p>غبقة رمضان لمستفيدات جمعية تمكين وأطفالهن :</p> <p>هو إحدى برامج جمعية تمكين في شهر رمضان المبارك لترفيهه يتيمات تمكين في البرامج المجتمعية ودمجهم مع سواهم من أفراد المجتمع من خلال من أجل تحقيق مفهوم التكافل الاجتماعي قررنا اقامة برنامج ترفيهي إجتماعي تحت مسمى (غبقة) لبناتنا الايتام بحضور عضوات مجلس تمكين النسائي.</p> <p>غبقة رمضان لمستفيدات جمعية تمكين وأطفالهن :</p> <p>هو إحدى برامج جمعية تمكين في شهر رمضان المبارك لترفيهه يتيمات تمكين في البرامج المجتمعية ودمجهم مع سواهم من أفراد المجتمع من خلال من أجل تحقيق مفهوم التكافل الاجتماعي قررنا اقامة برنامج ترفيهي إجتماعي تحت مسمى (غبقة) لبناتنا الايتام بحضور عضوات مجلس تمكين النسائي.</p>
رياضي	<p>فريق تمكين لكرة القدم :</p> <p>هو احد البرامج الرياضية الرمضانية يهدف لمشاركة أبنائنا الأيتام لبطولات رمضانية ودمجهم في المجتمع من خلال لعبة كرة القدم وأشباع ميولهم ورغباتهم لمثل تلك المناسبات وتعزيز روح المنافسة والتحدي مع الآخرين</p>

معرض بقشة :

معرض بمسى تراثي ولكن يحمل السمة الحضارية ، يضم مجموعة من أكبر المصمّات وأرقى بوتيكات الأزياء على مستوى الخليج لعرض أبرز تصاميمهم ويتضمن المعرض مشاركة الفن التشكيلي ، حيث يكون ربع المعرض لصالح مستفيدي جمعية أيتام الشرقية تمكين .

اجتماعي